Product Backlog (priorisé)

**Groupe:**

* **BRAIKAT Fatima-Ezzahra**
* **CHOUKRI Hajar**
* **EL KARATI Meryem**
* **ID HAMMOU Fatiha**
* **KHAOUITI Abdelhakim**
* **MEKKAOUI Hiba**

========================= sprint =============================

| **User story**  En tant qu’administrateur,  je peux me connecter à la page administrateur,  afin de pouvoir gérer l’application  **Desc:**  Sur ma page de login, je peux saisir mon email institutionnel et mon mot de passe, puis cliquer sur se connecter. Si je suis bien authentifié, je serai dirigé vers la page d'administration |
| --- |
| **Score : 8** |

| **User story**  En tant qu’administrateur,  je peux me déconnecter de ma page administrateur,  afin de sécuriser l'accès à mon compte quand je termine mon travail  **Desc:**  A tout moment je peux me déconnecter en cliquant sur un bouton “Se déconnecter” qui va me faire sortir de ma page d’administrateur. J’aurai donc à me reconnecter avec mes informations pour pouvoir y accéder encore une fois. |
| --- |
| **Score : 3** |

| **User story**  En tant qu’administrateur,  je peux ajouter des informations sur un enseignant,  afin d’ajouter un nouvel enseignant au référentiel des enseignants  **Desc:**  Je clique sur un bouton “ajouter une ligne”, puis je peux renseigner le nom, le prénom, le CIN de l'enseignant et l’email institutionnel, et puis cliquer sur un bouton “enregistrer”. Ceci doit ajouter un nouvel enseignant à la base de données, et celui-ci doit s’afficher dans la liste des enseignants sur la plateforme. Ceci doit aussi créer un nouveau compte pour l’enseignant avec son email institutionnel et un mot de passe généré automatiquement |
| --- |
| **Score : 3** |

| **User story**  En tant qu’enseignant,  je dois recevoir les informations sur mon compte sur la plateforme,  afin de pouvoir m’y connecter  **Desc:**  Une fois je suis ajouté au référentiel des enseignants, je dois recevoir par email institutionnel mon mot de passe qui me permettra de s’authentifier sur la plateforme |
| --- |
| **Score : 8** |

| **User story**  En tant qu’enseignant,  je peux me connecter a mon profil,  afin d’avoir accès aux bulletins de notes qui me sont associés  **Desc:**  Lorsque je saisis mon e-mail institutionnel et mon mot de passe, je peux cliquer sur le bouton de connexion. Si mes identifiants sont valides, je peux être dirigé vers ma page où je pourrai consulter les bulletins de notes de mes classes. |
| --- |
| **Score : 3** |

| **User story**  En tant qu’enseignant,  je peux me déconnecter de ma page,  afin de sécuriser l'accès à mon compte quand je termine mon travail  **Desc:**  A tout moment je peux me déconnecter en cliquant sur un bouton “Se déconnecter” qui va me faire sortir de ma page. J’aurai donc à me reconnecter avec mes informations pour pouvoir y accéder encore une fois. |
| --- |
| **Score : 1** |

| **User story**  En tant qu’enseignant,  je dois avoir droit acces a ma page durant une période de session limitée,  afin de sécuriser l'accès à mon compte  **Desc:**  Après avoir été connecté, je peux accéder a ma page pendant une période de temps. Après quoi ma session expire et je suis automatiquement déconnecté |
| --- |
| **Score : 2** |

| **User story**  En tant qu’administrateur,  je peux ajouter des informations sur un étudiant,  afin d’ajouter un nouveau étudiant  **Desc:**  Je peux ajouter un nouvel étudiant en cliquant sur “Ajouter une ligne”, puis saisir les valeurs des champs “CIN”, “Nom”, “Prénom” ainsi que son email institutionnel, puis cliquer sur le bouton “Enregistrer”. Ceci doit ajouter un nouvel étudiant à la base de données, et celui-ci doit s’afficher dans la liste des étudiants sur la plateforme. Ceci doit aussi créer un nouveau compte pour l’etudiant avec son email institutionnel et un mot de passe généré automatiquement |
| --- |
| **Score : 3** |

| **User story**  En tant qu'étudiant,  je dois recevoir les informations sur mon compte sur la plateforme,  afin de pouvoir m’y connecter  **Desc:**  Une fois je suis ajouté au référentiel des étudiants, je dois recevoir par email institutionnel mon mot de passe qui me permettra de s’authentifier sur la plateforme |
| --- |
| **Score : 3** |

| **User story**  En tant qu'étudiant,  je peux me connecter à mon profil,  afin de visualiser mes notes  **Desc:**  En saisissant e-mail institutionnel et mon mot de passe, si je suis bien authentifié, je dois être redirigé vers ma page “accueil” ou je pourrai visualiser mes bulletins de notes. |
| --- |
| **Score : 3** |

| **User story**  En tant qu'étudiant,  je peux me déconnecter de ma page,  afin de sécuriser l'accès à mon compte quand je termine mon travail  **Desc:**  A tout moment je peux me déconnecter en cliquant sur un bouton “Se déconnecter” qui va me faire sortir de ma page. J’aurai donc à me reconnecter avec mes informations pour pouvoir y accéder encore une fois. |
| --- |
| **Score : 1** |

| **User story**  En tant qu'étudiant,  je dois avoir droit acces a ma page durant une période de session limitée,  afin de sécuriser l'accès à mon compte  **Desc:**  Après avoir été connecté, je peux accéder a ma page pendant une période de temps. Après quoi ma session expire et je suis automatiquement déconnecté |
| --- |
| **Score : 1** |

| **User story**  En tant qu’administrateur,  je peux modifier des informations sur un enseignant,  afin de mettre à jour le référentiel des enseignants  **Desc:**  Je peux sélectionner un champ parmi les champs “nom”, “prénom” et “cin” pour un enseignant et modifier le contenu, puis cliquer sur “enregistrer” pour que les modifications soient enregistrées. Ceci doit mettre à jour l’enseignant dans la base de données, et ses informations mises à jour doivent s’afficher au lieu des anciennes informations dans la liste des enseignants sur la plateforme. |
| --- |
| **Score : 3** |

========================= Fin sprint =============================

| **User story**  En tant qu’administrateur,  je peux modifier des informations sur un étudiant,  afin de mettre à jour le référentiel des étudiants  **Desc:**  Je peux modifier les informations liées à un étudiant, en entrant de nouvelles valeurs dans l’un des champs “cin”, “Nom” et “Prénom”, puis cliquer sur le bouton “Enregistrer”. Ceci doit mettre à jour l’étudiant dans la base de données, et ses informations mises à jour doivent s’afficher au lieu des anciennes informations dans la liste des étudiants sur la plateforme. |
| --- |
| **Score: 3** |

| **User story**  En tant qu’administrateur,  je peux sélectionner l'année scolaire,  afin d’avoir accès aux classes de cette année  **Desc:**  Je clique sur un menu déroulant pour chercher une année scolaire et la sélectionner. Ça doit afficher toutes les classes existantes pour cette année. |
| --- |
| **Score: 2** |

| **User story**  En tant qu’administrateur,  je peux ajouter des informations sur une classe,  afin d’ajouter une nouvelle classe  **Desc:**  Je sélectionne dans un menu déroulant parmi la liste des niveaux existants, puis je sélectionne dans un menu déroulant parmi les filières existantes, puis je saisis le nombre de groupes limité entre 1 et 3. Chaque groupe aura un ensemble d'étudiants distinct parmi tous les étudiants de la classe. |
| --- |
| **Score: 5** |

| **User story**  En tant qu’administrateur,  je peux sélectionner une classe,  afin d'accéder aux étudiants de cette classe  **Desc:**  A côté de chaque ligne associée à une classe, je dois trouver une icône cliquable qui affichera une nouvelle vue “Ajout d'étudiants” où je pourrai visualiser et accéder aux étudiants de cette classe. |
| --- |
| **Score: 3** |

| **User story**  En tant qu’administrateur,  je peux sélectionner le groupe d’une classe,  afin d’avoir accès aux étudiants de ce groupe  **Desc:**  Dans la vue des étudiants d’une classe “Ajout d'étudiants”, je peux sélectionner dans un menu déroulant parmi les groupes d’une classe, puis cliquer sur le bouton “Sélectionner”. Ceci affichera tous les étudiants de la classe qui appartiennent à ce groupe. |
| --- |
| **Score: 2** |

| **User story**  En tant qu’administrateur,  je peux ajouter un étudiant à un groupe d’une classe,  afin de mettre à jour la liste des etudiants de ce groupe  **Desc:**  En cliquant sur un bouton “ajouter une ligne”, je peux sélectionner dans un menu déroulant parmi les étudiants existants, puis cliquer sur le bouton “Enregistrer”. L'étudiant appartiendra alors à ce groupe, et s'affichera dans la liste des étudiants pour ce groupe. Si l'étudiant appartenait à un autre groupe avant, il n'appartiendrait plus à ce groupe et serait inclus dans le nouveau groupe. |
| --- |
| **Score: 3** |

| **User story**  En tant qu’administrateur,  je peux modifier un étudiant dans un groupe d’une classe,  afin de mettre à jour la liste des etudiants de ce groupe  **Desc:**  En cliquant sur le nom d’un étudiant, je peux sélectionner dans un menu déroulant parmi les étudiants existants, puis cliquer sur le bouton “Enregistrer” pour changer l'étudiant de cette ligne. Ceci enlèvera l’ancien étudiant de ce groupe, et ajoutera le nouveau étudiant à ce groupe. |
| --- |
| **Score: 3** |

| **User story**  En tant qu’administrateur,  je peux ajouter des informations sur une matière,  afin de créer une nouvelle matière  **Desc:**  Après avoir cliqué sur “Ajouter une ligne”, je peux ajouter une matière en entrant des valeurs pour les champs “Intitulé” et “Enseigné par” dans une nouvelle ligne. Ceci doit ajouter la nouvelle matière a la base de données, et celle-ci s'affichera dans la liste des matières sur la plateforme. |
| --- |
| **Score: 3** |

| **User story**  En tant qu’administrateur,  je peux modifier des informations sur une matière,  afin de mettre à jour le référentiel des matières  **Desc:**  Je peux renseigner les 2 zones textes “Intitulé” de la matière et “Enseigné par” comme menu déroulant de la liste des enseignants pour sélectionner l’enseignant qui prendra charge de cette matière, puis cliquer sur “Enregistrer” pour modifier cette matière. Ceci mettra à jour la matière en question dans la base de données, et la matière mise à jour sera affichée dans la liste des matières sur la plateforme. |
| --- |
| **Score: 2** |

| **User story**  En tant qu’administrateur,  je peux sélectionner la classe, semestre et matières,  afin d'accéder au planning de chaque classe pour chaque semestre  **Desc:**  Je peux choisir le semestre et la classe concernés par ce planning a l’aide de menus déroulant affichant des listes des semestres et classes existants, puis cliquer sur un bouton “Selectionner”. Ceci affichera le planning de cette classe pour ce semestre avec toutes les matières concernées. |
| --- |
| **Score: 5** |

| **User story**  En tant qu’administrateur,  je peux ajouter une matière au planning d’une classe pour un semestre,  afin de mettre à jour le planning de cette classe avec une nouvelle matière à enseigner  **Desc:**  Après avoir sélectionné le semestre et la classe, on peut ajouter les matières de cette classe pour ce semestre grâce à un menu déroulant affichant la liste des matières existantes. Pour ajouter chaque nouvelle matière, je clique sur un bouton “Ajouter une ligne”, puis je clique sur un bouton “Enregistrer”. La matière sera ajoutée alors à la liste des matières qui seront enseignées ce semestre. |
| --- |
| **Score: 5** |

================ enseignant ==============

| **User story**  En tant qu’enseignant,  je peux saisir le semestre, matière, classe et groupe,  afin d’avoir accès à un bulletin de notes spécifique  **Desc:**  Je veux pouvoir choisir dans des menus déroulants le semestre, la matière, la classe et le groupe correspondants. Une fois que j'ai effectué mes sélections, en cliquant sur le bouton "Sélectionner", je m'attends à ce que le système affiche le bulletin de notes correspondant à ces critères, la liste des étudiants appartenant à la classe et au groupe sélectionnés s’afficheront dans la colonne des noms du bulletin. Le reste des colonnes seront consacrées pour les notes de “TPs”, “Projet”, “Contrôle 1”, “Contrôle 2” et “Moyenne”. |
| --- |
| **Score: 5** |

| **User story**  En tant qu’enseignant,  je peux modifier les notes d’un étudiant,  afin de mettre à jour le bulletin de notes  **Desc:**  Je peux sélectionner une cellule correspondant à un étudiant et une colonne de note spécifique, et modifier le contenu de cette cellule avec la note convenable. Pour chaque colonne de note, je peux aussi remplir son coefficient. Après avoir apporté les modifications nécessaires aux notes et en cliquant sur le bouton "Enregistrer", je m'attends à ce que le bulletin soit mis à jour avec les nouvelles notes de l'étudiant. A chaque fois que je modifie une note, la moyenne sera calculée automatiquement et affichée selon les nouvelles notes saisies et en calculant leur moyenne avec les coefficients saisis. |
| --- |
| **Score: 5** |

================ etudiant ==============

| **User story**  En tant qu'étudiant,  je peux sélectionner le semestre,  afin de visualiser mon bulletin de notes pour ce semestre  **Desc:**  En sélectionnant parmi les semestres existants dans un menu déroulant, je pourrai avoir accès à mon bulletin de notes pour ce semestre. Je verrai s’afficher la liste des matières de ce semestre, avec chacune les notes correspondantes et le coefficient. La moyenne sera calculée à l’aide de ces notes et coefficients. Et la moyenne générale sera calculée selon toutes les moyennes pour chaque matière et sera affichée en bas de page. |
| --- |
| **Score: 3** |